



Instituut voor wateronderzoek en advies

Handleiding PIM sheet 3.3

INHOUDSOPGAVE

1	Invullen van de Planning Invoer Module	2
1.1	Instructies voor het invullen van PIM stap voor stap:	2
1.2	ILOW-punten berekening	7
2	Beheer PIM sheets.....	8
2.1	Restfrequenties omzetten naar frequenties voor PIM sheet en SM	8
2.2	Testen toevoegen aan PIM sheets	8
2.3	Kopiëren PIM naar nieuwe versie	8
2.4	Release notes en logboek.....	9

1 Invullen van de Planning Invoer Module

De Planning Invoer Module (PIM of PIM sheet) is een Excelbestand waarin opdrachten kunnen worden opgesteld. Deze module is daarnaast ontwikkeld om automatisch opdrachten in Sample Manager te koppelen.

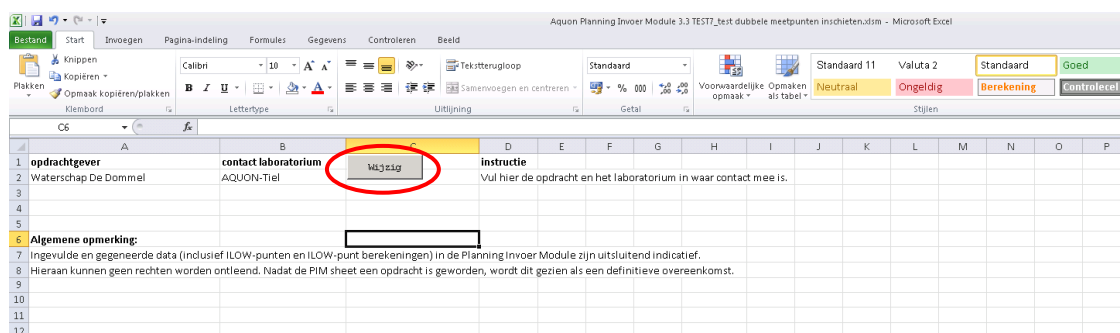
1.1 Instructies voor het invullen van PIM stap voor stap:

Algemeen

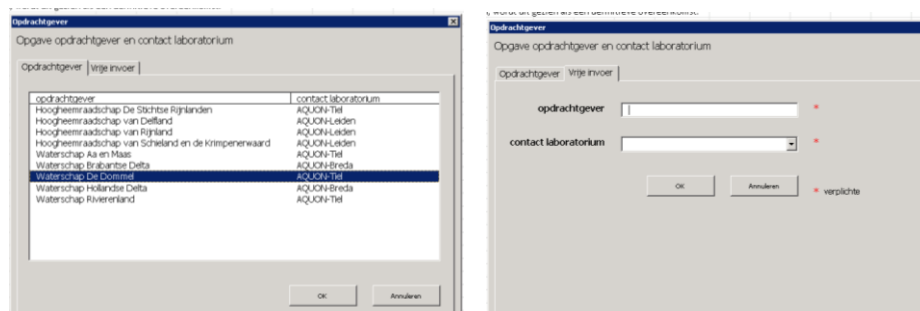
1. De PIM sheet kan niet direct worden geopend vanuit een email, maar dient te worden opgeslagen op een vaste schijf.
2. Afkortingen:
 - PIM = Planning Invoer Module
 - BMP = bemonsteringspunt
3. Voeg voor waar mogelijk al het projectmatige en routinematige werk in aparte PIM sheets.
4. Bij de tabbladen bmp, profiel, bmp profiel, OW, AW, EFF, ZB, GW, BS en CH staat de knop 'keuze lijsten staan UIT' of 'keuze lijsten staan AAN'. Door op de knop keuze lijsten knop te klikken worden keuzelijsten aan of uit gezet. Door op 'keuze lijsten staan AAN' te klikken worden de keuzelijsten UIT gezet. Door op 'keuze lijsten staan UIT' te klikken worden de keuzelijsten AAN gezet. Als de keuzelijsten UIT staan, dan kunnen er makkelijker gegevens gekopieerd, geknipt en geplakt worden.
5. Het tabblad 'toelichting klant' kan extra informatie gegeven worden over de meetaanvraag. Hierin ook worden toegevoegd als er zaken veranderen in de meetaanvraag (als zijnde logboek).
6. Op het tabblad 'release notes' staan de veranderingen per PIM versie in vergelijking met een vorige versie. In dit tabblad staat ook het laatste versie nummer van het PIM bestand die geopend wordt.

Stap 1: Tabblad opdrachtgever

Klik op de knop 'Wijzig'



Het volgende pop-up formulier wordt geopend na het klikken op 'Wijzig':



In het nieuwe pop-up formulier kan je een opdrachtgever aan klikken bij het opdrachtgever scherm. Daarnaast kan er ook een vrije invoer worden ingevuld. Hierbij is ook het contact laboratorium vrij te kiezen.

Stap 2: Bemonsteringspunten invullen

Navigeer naar het tabblad 'bmp'. Voer de bemonsteringspunten in met daarbij de desbetreffende matrix (OW = Oppervlaktewater, AW = Afvalwater, ZB = zuiveringsslib, EFF = effluent, BS = waterbodem en GW = grondwater). Bij elk bemonsteringspunt hoort een monstertype en onderzoeksoort. De contactpersoon kan optioneel worden ingevoerd. Door de keuzelijsten aan te zetten kunnen de matrix, het monstertype en het onderzoeksoort worden geselecteerd in een drop down menu.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	matrix	bmp	monstertype	onderzoeksoort	contactpersoon				
2	OW	bmp1	Rechtstreekse meting	Incidenteel	Jan Jansen				
3	OW	bmp2	Mengmonster	Incidenteel	Jan Jansen				
4	OW	bmp3	Rechtstreekse meting	Standaard	Jan Jansen				
5	AW	AW_bmp1	Rechtstreekse meting	Standaard	Jan Jansen				
6	BS	BS_bmp1	Rechtstreekse meting	Standaard	Jan Jansen				
7	EFF	EFF_bmp1	Rechtstreekse meting	Standaard	Jan Jansen				
8	GW	GW_bmp1	Rechtstreekse meting	Standaard	Jan Jansen				
9	ZB	ZB_bmp1	Rechtstreekse meting	Standaard	Jan Jansen				

Er zijn zeven monstertypes:

- Mengmonster: een samengesteld monster dat wordt verkregen door (deel)monsters, die op twee of meer plaatsen zijn genomen, te mengen.
- Rechtstreekse meting: een rechtstreekse meting in het veld
- Steekmonster: een afzonderlijk monster dat momentaan genomen wordt.
- Volumeproportioneel monster: monsternamen uit een partij, waarbij de monsternamen plaatsvindt per vooraf vastgesteld volume.
- Tijdsproportioneel monster: monsternamen uit een partij, waarbij de monsternamen plaatsvindt per vooraf vastgestelde periode
- Verzamelmonster: verzameling van steekmonsters die op meerdere tijdstippen (tijd) op een plaats genomen zijn en gemengd worden.
- Volumeproportioneel etmaalmonster: monsternamen uit een partij, waarbij de monsternamen plaatsvindt per vooraf vastgesteld volume en gedurende 1 etmaal.

Er zijn 3 soorten onderzoek die kunnen worden geselecteerd:

- Incidenteel;
- Project;
- Standaard.

In dit tabblad wordt automatisch een zogenoemde 'bmp string' gegenereerd. Deze is te gebruiken om in het tabblad 'bmp profiel' om op een snelle wijze te kopiëren en plakken. Dit wordt in stap 4 verder uitgelegd.

Stap 3 (optioneel): Profiel (BMP's met gelijke werkzaamheden en frequenties)

Een profiel is een verzameling bemonsteringspunten met exact dezelfde lijst van werkzaamheden met daarbij exact dezelfde frequenties. Door profielen aan te maken levert dit bij het latere invullen van de frequenties in de tabbladen OW, AW, ZB, EFF, GW en BS relatief minder werk op.

Profielen worden aangemaakt in het tabblad 'profiel'. De naam van het profiel kan vrij worden bepaald. Wanneer de keuzelijsten zijn ingeschakeld kan de matrix geselecteerd worden, waarop het profiel van toepassing is. Dit kan door in het drop down menu de betreffende matrix te selecteren.. Let erop dat dat keuzelijsten zijn ingeschakeld. Een voorbeeld van een invoer:

	A	B	C	D	E	F
1	profielnaam	matrix	omschrijving	contactpersoon		
2	profiel 1	OW	Zwemwater_1	Jan Jansen		uitvallijsten staan AAN
3	profiel 2	AW	RWZI_2	Jan Jansen		
4	profiel 3	EFF	Sloot 1	Jan Jansen		
5						
6						
7						

Toelichting
 Een profiel is een verzameling van BMP's die qua analyses en fi
 Hiermee wordt herhaling vermeden en invoerfouten vermede

Stap 4 (optioneel): BMP's koppelen aan profiel

Klik op het tabblad 'bmp profiel'. In dit tabblad kunnen BMP's aan profielen worden gekoppeld. Selecteer de profielnaam in de eerste kolom, selecteer in de tweede kolom het BMP en in het derde kolom kan eventueel de contactpersoon per profiel worden ingevuld. Het invullen van de contactpersoon per profiel is optioneel. Elk bemonsteringspunt dat wordt toegewezen aan een profiel wordt ingevoerd op een nieuwe regel. Een voorbeeld:

	A	B	C
1	profielnaam	bmp	contactpersoon
2	profiel 1	bmp1;Rechtstreekse meting;Incidenteel;OW	Jan Jansen
3	profiel 2	bmp2;Mengmonster;Incidenteel;OW	Jan Jansen
4	profiel 2	bmp3;Rechtstreekse meting;Standaard;OW	Jan Jansen
5			

Tip: De BMP's kunnen worden gekopieerd vanuit tabblad 'bmp'. Zet eerst de keuzelijsten UIT, kopieer de BMP's uit het tabblad bmp. Nu kunt u de gekopieerde BMP's plakken in het tabblad 'bmp profiel'. Klik nu per regel een keer op de entertoets, hierdoor herkent de PIM sheet het bemonsteringspunt en hoeft de keuzelijst niet elke keer te worden uitgeklapt om zodoende de correcte BMP code te vinden. Deze tip levert minder werk op en is bovendien minder foutgevoelig.

Stap 5 (optioneel): Klant analyse

Alle analyses die niet vooraf kunnen worden gedefinieerd staan kunnen in het tabblad 'Klant analyse' worden ingevoerd. In de eerste kolom voert de gebruiker de matrix in waarop de analyse van toepassing is en in de tweede kolom is de naam van de analyse in te vullen. Deze analyse kan vervolgens worden gebruikt in het invoer tabblad (OW, AW, EFF, ZB, GW of BS) onder de vakgroep 'Analyse ingevuld door de klant'.

	A	B	C	D	E
1	matrix	analyse		bestaande analyses:	
2	AW	eigen water analyse			
3					
4					

Stap 6: Invoer tabblad analyses en frequenties

In het invoertabblad (OW, AW, EFF, ZB, GW, BS of CH) kunnen de analyses en frequenties worden ingevoerd die moeten worden uitgevoerd per bemonsteringspunt of per profiel. Daarnaast wordt op dit tabblad de ILOW-punt berekening gedaan.

- a. Voer de gegevens van de opdrachtgever in het tabel in de invoertabblad

Opdrachtgever:	
Afdeling:	
Project:	
Contactpersoon (algemeen):	

- b. In de eerste drie kolommen worden de analyses gedefinieerd, verdeeld over vakgroep, analyse en component. Voer hierbij alle analyses en componenten in die moeten worden uitgevoerd. Een voorbeeld:

F12	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Tabblad OW voor invoer van:	Oppervlakte water (OW), Drijfslaag (DL), Hemelwater (HW), Regenwater (RW)	Totaal OW	aantal verrichtingen	totaal IP	totaal bedrag		
2				0	0	€ 0,00		
3	uitvoeringsstaat AAN	Opdrachtgever:	Waterschap De Dommel	naam profiel / bmp				
4	Herbereken totaalen	Afdeling:		monstertype				
5		Project:		onderzoeksoort				
6		Contactpersoon (algemeen):		aantal bmp's				
7								
8	vakgroep	analyse	componentlijst	IP	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen
9	Fysisch chemisch onderzoek	OW Ammoniak (berekend)	Ammoniak (berekend)	0				
10	Fysisch chemisch onderzoek	OW VB Chemisch	inzet					
11	Fysisch chemisch onderzoek	Zuurstofverbruik		0				
12	Fysisch chemisch onderzoek	OW Chemisch Zuurstofverbruik	Chemisch zuurstofverbruik	11				
13	Monsternamen en logistiek	OW Doorzicht	Doorzicht	2				
14	Microbiologisch onderzoek	OW Escherichia coli	Escherichia coli	20				
15								
16								
17								

Het is mogelijk om extra analyse informatie te krijgen. Hierbij is het eerst noodzakelijk om op een bepaalde regel van een analyse te staan. Hierna komt er door middel van CTRL + W een pop-up scherm met achtergrond informatie over de gekozen component. Een voorbeeld:

Tabblad OW voor invoer van:	Oppervlakte water	Totaal OW	aantal verrichtingen	totaal IP	totaal bedrag
			0	0	€ 0,00

component_name	WNS	WNS omschrijving	parameter	grootheid	typering	eenheid	hoofdgrootheid	comp
1,2,4-trichloorbenzeen	WNS42	124TCBen [ug/l] [NVT] [OW]	124TCBen	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
2,4-dichloorbenzeen	WNS233	25DCBenAd [ug/l] [NVT] [OW]	25DCBenAd	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
4-chlooraniline	WNS355	4CAn [ug/l] [NVT] [OW]	4CAn	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
4-nonylfenol	WNS474B	4C9yFol [ug/l] [NVT] [OW]	4C9yFol	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
4-terbutylfenol	WNS4749	4tCBFol [ug/l] [NVT] [OW]	4tCBFol	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
alachlor	WNS434	alC [ug/l] [NVT] [OW]	alC	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
atrazine	WNS484	atzne [ug/l] [NVT] [OW]	atzne	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	
ethylsulfon	WNS1011	C2yafS [ug/l] [NVT] [OW]	C2yafS	CONCTTE	ug/l	NVT	OW	

Component details

component: 1,2,4-trichloorbenzeen

WNS: WNS42

WNS omschrijving: 124TCBen [ug/l] [NVT] [OW]

parameter: 124TCBen

grootheid: CONCTTE

typering:

eenheid: ug/l

hoofdgrootheid: NVT

compartment: OW

parametergroep: ChemischeStof

waardebepalingstechniek: GC-MS-MS

Het pop-up scherm geeft ook alle losse componenten weer indien een analyse meerdere parameters analyseren.

Belangrijk_1: Door middel van F9 komen kolommen D en E naar voren. Deze kolommen worden gevuld met de analyse codes, waardoor je in één opslag kan zien waar een analyse zou worden uitgevoerd.

Belangrijk_2: Voeg de desbetreffende administratiekosten, locatiebezoek en type bemonstering

ook toe aan deze invulsheet. Dit is om uiteindelijk de slotsom van de meetaanvraag goed te berekenen.

Belangrijk_3: Bepaalde componenten worden pas zichtbaar nadat een analyse is toegevoegd. Dit gaat onder andere om Bromide/Fluoride, Chlorofyl/Faeofytine, Metalen opgelost, Metalen opgelost pH2, Metalen totaal, Metalen Opgelost, Nutriënten, Bestrijdingsmiddelen (TQMS) Gewasbeschermingsmiddelen (LCGB) en Zwevende stof. Door eerst de analyse te selecteren kan daarna bij de uitvallijst van de component de juiste component worden aangeklikt. Automatisch komen er voorberekingen te staan bij bepaalde analyses. Deze worden in het licht geel aangegeven.

Tip: De eerste twee letters worden ingevuld in de component lijst, waardoor het component automatisch wordt gevonden en door middel van op enter te drukken wordt toegevoegd. Dit werkt in de praktijk sneller dan de uitvallijst.

Belangrijk_4: Analyses ingevuld in het tabblad 'klant analyse' kunnen worden ingevoegd door de vakgroep 'analyses ingevuld door de klant' toe te voegen. Hierbij kan geen component worden toegevoegd. Voor de berekening van de ILOW punten, moeten deze analyses als laatste worden ingevuld.

- c. In de velden naast de gegevens van de opdrachtgever kunnen de profielen en bemonsteringspunten worden geselecteerd waar de analyses op van toepassing zijn:

naam profiel / bmp						
monstertype						
onderzoekssoort						
aantal bmp's						
IP	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen	bemonsteringen	bemonsteringen	bemonsteringen	bemonsteringen

Onder de profielen of bemonsteringspunten kan de frequentie van de bemonsteringen worden ingevoerd. Dit kan door op een cel te staan en daarbij op de uitvallijst te klikken:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tabblad OW voor invoer van:	Oppervlakte Water			Totaal OW	aantal verrichtingen	totaal IP	totaal bedrag	
2						0	0	€ 0,00	
3	uitvallijsten staan AAN	Opdrachtgever:	Waterschap De Dommel		naam profiel / bmp	profiel 1	bmp1		
4		Afdeling:			monstertype	-	Rechtstreekse meting		
5	Herboreken totaalen	Project:			onderzoekssoort	-	Incidenteel		
6		Contactpersoon (algemeen):			aantal bmp's	2	1		
7					per component	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen	aantal bemonsteringen
8	vakgroep	analyse	component	IP					
9	Monsternamen en logistiek	OW Bedekking ijzeroer	Bedekking ijzeroer	0	€	-			
10							frequentie	beschrijving klant	
11							1	1 x (1 x jan)	
12							1feb	1 x (1 x feb)	
13							1aug	1 x (1 x aug)	
14							1jun	1 x (1 x jun)	
15							1sep	1 x (1 x sep)	
16							2	2 x (1 x jan en jul)	
17							2a	2 x (1 x feb en aug)	

Voor alle overige frequenties die niet gevonden worden kan 'rest' worden geselecteerd. Zodra de rest is geselecteerd klik je dubbel op het veld waar 'rest' in staat, een pop up venster verschijnt.

frequentie

Geef uw metingen op via tab Frequentie of tab Datus

Frequentie Datus

aantal metingen *

* verplichte

begindatum *

einddatum *

toelichting *

OK

Annuleren

In het pop up venster kan de gebruiker het aantal metingen, de periode waarin de metingen moeten worden gedaan en een toelichting invoeren. De toelichting kan worden gebruikt om te specificeren in welke maanden de metingen moeten worden verricht.

Binnen het pop up venster kunnen ook specifieke datums worden ingevoerd, dit kan door op de tab 'Datums' te klikken en specifieke datums te selecteren. Dit zijn voorkeursdatum en worden pas definitief als Aquon daar goedkeuring voor geeft.

De analyses die nodig zijn binnen de order worden binnen het invoertabblad op dezelfde wijze ingevoerd, dus de tabbladen voor OW, AW, EFF, ZB, GW, BS en CH zien er allen hetzelfde uit. Enkel de analyses en frequenties zijn verschillend.

Belangrijk_1: Voer bij de administratiekosten, locatiebezoek, voorbereidingen en filtratie's alle hoogste frequenties toe waar aan deze zijn gekoppeld. Bijvoorbeeld, als er maximaal 12 x een bemonstering wordt gedaan in het desbetreffende bmp, voer dan 12 x administratiekosten in. Mocht het zo plaatsvinden dat bemonsteringen in andere maanden worden uitgevoerd, dan zal de som van deze bemonsteringen moeten worden ingevuld.

Belangrijk_2: Bij AW, ZB, EFF en CH tabbladen worden frequenties toegevoegd die zijn gekoppeld aan andere frequenties. Het is van belang om continue het hoogste aantal bemonsteringen een pakket van te maken. Bijvoorbeeld: als er binnen AW maximaal 60 x wordt bemonsterd, dan moeten ook bij ZB en EFF frequenties worden toegevoegd met de frequentie ... uit 60.

1.2 ILOW-punten berekening

Ingevulde en gegeneerde data over ILOW-punt berekeningen in de Planning Invoer Module zijn uitsluitend indicatief.

Bij de tabbladen OW, AW, ZB, EFF, GW, BS en CH worden de ILOW-punten berekenend. Dit gebeurt nadat er analyses worden toegevoegd en op de knop 'Herbereken totalen' geklikt wordt. Daarbij worden de ILOW-punten ook omgezet in het bedrag in euro's:

[illegible]

De totalen van alle tabbladen worden bij elkaar weergegeven onder het tabblad 'Totalen'. Een voorbeeld:

	A	B	C	D	E	F	G
1		Totaal-overzicht opdrachtportefeuille					
2							
3		Opdrachtgever:	Waterschap De Dommel				
4		Afdeling					
5							
6		Projectdeel omschrijving	Projectdeel	Aantal verrichtingen	IP	Bedrag	
7		Oppervlakte Water	OW	12	300	€	-
8		Zuiveringspilot	ZB	0	0	€	-
9		Afvalwater	AW	0	0	€	-
10		Grondwater	GW	0	0	€	-
11		Bodem/Sediment	BS	0	0	€	-
12		Effluent	EFF	2	14	€	48,43
13		Totalen		14	314	€	48,43
14							

De knop

Herbereken totalen

op elk OW, AW, ZB, EFF, GW en BS tabblad wordt gebruikt om de totalen per tabblad te berekenen.

2 Beheer PIM sheets

Een PIM sheet heeft door de tijd heen updates nodig. Dit heeft te maken met updates van componentbenaming of nieuwe componenten, nieuwe bemonsteringsschema's en dus nieuwe frequenties. Deze updates moeten bijgehouden worden in de PIM sheet zodat de koppeling met het LIMS werkt. In andere woorden, het LIMS herkent de informatie die in de PIM sheet is ingevoerd.

2.1 Restfrequenties omzetten naar frequenties voor PIM sheet en SM

Zie uitgebreide 'planning handleiding'.

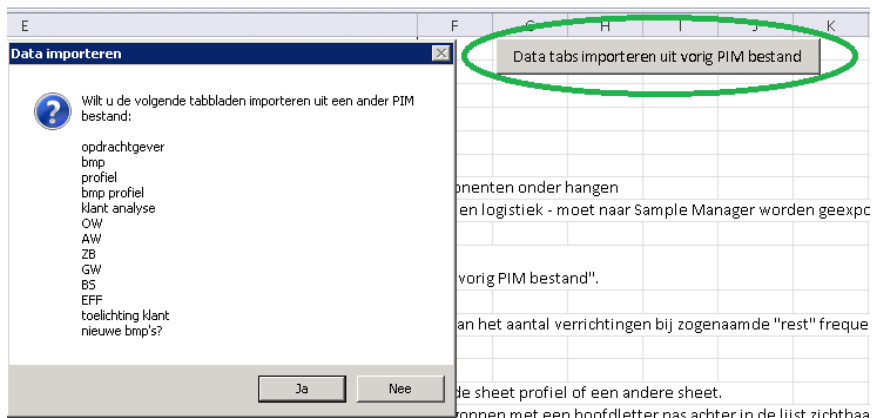
2.2 Testen toevoegen aan PIM sheets

Via het 'beheer' tabblad kan de stamdata van een PIM sheet upgedate worden.

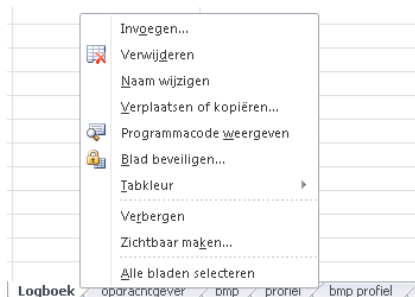
2.3 Kopiëren PIM naar nieuwe versie

Het is ook mogelijk de gehele inhoud van een PIM sheet te kopiëren naar een lege PIM sheet. Dit is handig wanneer u meerdere PIM sheets wilt updaten en u er deze manier zeker van bent dat de meest recente stamdata en frequenties in uw PIM sheet staan, zonder dat u de stappen uit 3.2 en 3.3 hoeft uit te voeren.

Ga naar het tabblad 'beheer' en klik op de button 'Data tabs importeren uit vorige PIM bestand'. Een pop scherm zal zichtbaar worden.



Klik op 'Ja' en u kunt een ander PIM bestand selecteren. Druk op 'OK' en de PIM sheet begint met het importeren van de tabbladen uit de geselecteerde PIM sheet. Mochten er andere tabbladen in een PIM sheet zitten (bijv. voorwaarden / specificaties), klik dan met de rechtermuisknop op logboek in de PIM sheet die u zojuist geïmporteerd heeft en klik op 'Verplaatsen of kopiëren'. Selecteer het doelbestand en de nu staat ook deze tabbladen in de nieuwe PIM sheet.



2.4 Release notes en logboek

Onder het tabblad release notes staan updates vermeld die de functionaliteit van de PIM sheet verbeteren. Hier kunt u tevens zien welke versie de betreffende PIM sheet heeft.

In het Logboek kunt u bijhouden welke wijzigingen u aanbrengt aan de inhoud van PIM sheet. Hierbij kunt u denken aan het toevoegen van een analyse of het aanpassen/toevoegen van een frequentie.